

P2P 网贷平台系统

招 标 文 件

项目编号：台产招【2015】10 号

招标人：台州市金融投资有限责任公司

代理人：台州市产权交易所有限公司

监管单位：台州市公共资源交易管理委员会办公室

二〇一五年九月

目 录

第一章 招标公告（资格后审）	1
第二章 招标需求	3
1.招标内容	3
2.具体技术需求	3
2.1 招标及部署实施计划	3
2.2 系统总体框架	3
2.2.1 业务管理	3
2.2.2 系统平台管理	3
2.3 P2P平台需求	3
2.3.1 软件功能需求	3
2.3.2 技术需求	16
3.项目周期、支付及其他需求	16
3.1 项目周期	16
3.2 项目支付要求	17
3.3 培训要求	17
3.4 售后服务要求	17
3.5 标书要求	18
第三章 投标人须知	19
投标人须知前附表	19
1.总则	22
1.1 项目概况	22
1.2 资金来源和落实情况	22
1.3 招标范围、计划工期和质量要求	22
1.4 投标人资格要求	22
1.5 费用承担	22
1.6 保密	22
1.7 语言文字	23
1.8 计量单位	23
2.招标文件	23
2.1 招标文件的组成	23
2.2 招标文件的澄清	23
2.3 招标文件的修改	23
3.投标文件	24

3.1 投标文件的组成.....	24
3.2 投标报价.....	24
3.3 投标有效期.....	24
3.4 投标保证金.....	24
3.5 资格审查资料.....	25
3.6 投标文件的编制.....	25
4.投标.....	25
4.1 投标文件的密封和标记.....	25
4.2 投标文件的递交.....	25
4.3 投标文件的修改与撤回.....	26
5.开标.....	26
5.1 开标时间和地点.....	26
5.2 开标程序.....	26
6.评标.....	26
6.1 评标委员会.....	27
6.2 评标原则.....	27
6.3 评标.....	27
7.合同授予.....	27
7.1 定标方式.....	27
7.2 中标通知.....	27
7.3 履约担保.....	27
7.4 签订合同.....	27
8.重新招标和不再招标.....	28
8.1 重新招标.....	28
8.2 不再招标.....	28
9.纪律和监督.....	28
9.1 对招标人的纪律要求.....	28
9.2 对投标人的纪律要求.....	28
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	28
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	28
9.5 投诉.....	29
10.需要补充的其他内容.....	29
第四章 评标办法（综合评估法）	30
评标办法前附表.....	30
第五章 合同条款及格式	36

第六章 投标文件格式.....	41
目 录.....	43
一、投标函.....	44
二、授权委托书.....	45
三、投标保证金.....	46
四、资格审查资料.....	47
五、商务部分.....	48
六、技术部分.....	50
七、维护方案.....	51
八、投标报价表.....	52

第一章 招标公告（资格后审）

项目编号：台产招【2015】10号

一、招标条件

本招标项目P2P网贷平台系统项目已由上级主管部门批准招标，招标人为台州市金融投资有限责任公司，建设资金来自自筹，项目出资比例为自筹100%，项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

二、招标内容

2.1项目名称：P2P网贷平台系统；

2.2项目内容：P2P系统开发；

三、投标人资格要求

3.1投标人应有良好的商业信誉的独立法人企业；

3.2本次招标不接受联合体投标。

3.3从事网络技术开发等相关行业；成功开发过P2P网贷平台的企业。

3.4拒绝列入政府不良行为记录期间的企业投标。

四、招标文件的领取

凡有意参加投标者，请于发布公告之日开始在台州市产权交易网（www.tzpre.com）网址自行下载招标文件。

五、投标文件的递交

本次招标将于**2015年10月13日上午9时整**在台州市公共资源交易中心3楼405室第3开标室（台州市市府大道777号浙江民泰商业银行台州大厦）开标，请在此时间前将投标文件送达开标地点，逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。**（开标地点具体以9月25日下午网上公告为准，请各投标人密切关注）**

六、投标保证金：

1、投标保证金人民币**伍仟元**。投标人应于开标前将投标保证金交至指定账户（开户行：中国农业银行台州市经济开发区支行，帐号：19900101040022292，开户单位：台州市产权交易所有限公司），不计息。

2、投标人在缴纳投标保证金时，应在银行相应的单据上写明投标单位全称，“备注”或“交易附言”栏应写明所投标项的编号及名称。

七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在台州市招投标网、台州产权交易网上发布。

八、联系方式

招标人：台州市金融投资有限责任公司

地址：台州市椒江区市府大道489号中信银行6楼

联系人：小沈

电话：0576-88591973 13705760080

代理人：台州市产权交易所

联系人：小陈

电话：0576-88685180

台州市产权交易所

2015年9月22日

第二章 招标需求

1. 招标内容

P2P网贷平台系统。

2. 具体技术要求

2.1 招标及部署实施计划：

P2P项目调研、分析及设计	合同签订后15天内完成
P2P平台实施	合同签订后45天内完成
P2P测试上线	合同签订后60天内完成

2.2 系统总体框架

2.2.1 业务管理

金融产品开发：借款项目的开发，借款规则的制定，债权转让规则的制定。

资金管理：线上充值、线下充值、提现管理。

2.2.2 系统平台管理

系统前台管理：网站首页、我要投资、我要借款、转让债权、我的账户、网贷工具、会员社区、关于我们、帮助中心

系统后台管理：网站全局设置（首页设置，登录导航、登录接口、日志管理，业务参数设置，合同模板，信用积分参数配置，投资级别设置，借款、还款、债权转让等数据统计，投资人数据统计）

系统接口：网银接口管理、短信接口管理

2.3 P2P平台需求

2.3.1 软件功能要求

前台功能		功能描述
首页	页头	客服热线、微信、微博、QQ、APP推广、用户注册、登录、帮助中心等

	页尾	展示客服热线、微信、微博、QQ、版权、网站备案号、地址、关于我们、新手指引、资费说明、常见问题、法律说明、联系我们等
	右侧边栏	QQ客服、收益计算器
	Banner	滚动播放平台广告图片
	网站公告	展示平台公告信息，平台可通过公告及时公布平台通知、活动等信息
	行业资讯	展示行业资讯信息
	投资列表	平台最新发布的借款标
	合作伙伴	平台优秀合作伙伴，以图片的方式展示，有外链，内容可在后台维护
	注册账户	可使用用户名、手机号注册平台账户
	登录平台	可使用用户名、已绑定的手机号、已绑定的邮箱登录平台
	忘记密码	可使用已绑定的手机号、已绑定的邮箱找回登录密码
	帮助中心	可查看新手指引、常见问题、法律法规等信息，内容可在后台维护
	关于我们	可查看平台简介、网站公告、行业资讯、联系我们等，内容可在后台维护
	收益计算器	根据投资金额、年利率、期限、还款方式等进行收益计算
我要投资	投资/理财	
	投资列表	借款标投资列表，展示标种、名称、借款金额、年利率、借款期限、借款进度等信息
		可根据金额、利率、进度进行排序
		可根据标种、利率、金额、期限、状态筛选
	标详情页/投标页	借款标的详细信息，包括标种、名称、借款金额、年利率、借款期限、借款进度、还款方式、发布时间、投资奖励、最低投标、最高投标、借款方详情、借款描述、借款资料、投资记录等信息
		可输入投标金额、定向密码、交易密码进行投标
		定向密码：知道密码的投资人可以投资，用于针对特定的用户群
	流转项目	特性：按份投资、即投计息、一次性还款
		流转项目投资列表，展示名称、借款金额、年利率、借款期限、借款进度等信息
		可根据金额、利率、进度进行排序
		可根据利率、金额、期限、状态筛选
	流转理财项目详	项目的详细信息

	情页	
		可输入投资份数、定向密码、交易密码进行投资
	债权转让	特性：满标复审通过后，持有此笔投资一定天数天以上，并且在预计还款时间一定天数以前可以转让；等额本息的债权只能转让给1个人
		债权转让列表，展示债权对应借款标信息、债权转让编号、债权转让总价、转让进度等信息
		可根据时间、利率、进度进行排序
		最新转让记录
	债权转让详情页	债权转让的详细信息
		可输入投资金额、交易密码进行债权受让
我要借款	发布借款标	
	选择标种	可选择担保标、抵押标、信用标、秒标其中的一种进行借款
	填写基本信息	填写借款标基本信息、设置投标奖励、定向密码
	填写详细信息	填写借款标标题、详情、上传证明资料：身份证、抵押资料和担保资料的照片或扫描件
	信息确认	成功发布前对借款信息的再次核对确认
	发布成功	借款标发布成功后，等待平台管理员初审，初审通过后会以邮件/短信/站内信的方式通知借款人
会员中心 (投资人)	个人账户总览	
	账户主页	显示用户头像、姓名、VIP等级、账号、认证状态、站内信未读数量
		可查看账户总额、可用、冻结、今日净收益、累计净收益、在投金额、累计投资金额、提现和充值入口等
		可投借款，显示最新发布的借款标
		收款信息，显示最近的待收信息
		交易记录，显示最近的资金记录
	账户管理	
	账户设置	设置头像、账号安全度提示
		实名认证(支持系统自动审核(付费)/后台手动审核)
		绑定/修改邮箱
		修改手机
		修改登录密码
		设置交易密码、修改交易密码、找回交易密码

	资产统计	账户总资产=可用金额+冻结金额+待收本金+待收收益,待收本金图表、待收收益图表展示
	账户充值	账户充值入口, 以及充值记录查询
	账户提现	账户提现入口, 以及提现记录查询
	银行卡	银行卡用于提现, 可以绑定、解绑银行卡
	资金记录	资金变动记录, 每一笔都记录了发生时间、类型、交易对方、金额以及详细备注, 并可根据日期和交易类型搜索
	积分记录	积分变动记录, 包括获取、使用以及积分兑换记录, 提供积分兑换入口
	收货信息	收货地址管理, 地址用于平台寄送积分兑换的商品
	我的优惠	我的红包, 可根据状态进行筛选查看
		特性: 平台赠送给投资人、投标时抵用现金、满足一定条件后可兑现、不可重复使用
		我的体验券, 可根据状态进行筛选查看
		特性: 平台赠送给投资人、用于体验投标、投标时累加现金投资、不能兑现、不可重复使用
		我的加息券, 可根据状态进行筛选查看
		特性: 平台赠送给投资人、用于提升利率产生加息利息、平台支付加息利息、不能兑现、不可重复使用
	好友邀请	提供用户唯一邀请链接, 并展示邀请记录
	站内信	系统站内信信息, 可查看站内信, 提供全选、标记是否已读、删除站内信功能
	理财管理	
	我的投资	投资项目, 展示已投资的借款标, 可查看协议、合同、回款计划
		投资记录, 可根据投资状态、日期筛选
	回款计划	投资待收信息, 可根据状态、日期筛选
	流转项目	流转理财项目投资待收信息, 可根据状态筛选
	债权转让	根据状态筛选查看, 并提供待收转让入口
	自动投标	用户可自定义自动投标金额、投资时间、年化收益/年利率、还款方式
会员中心 (借款人)	个人账户总览	
	账户主页	显示用户头像、姓名、VIP等级、账号、认证状态、站内信未读数量

		可查看账户总额、可用、借款金额、待还金额、待还项目数、信用额度，提现充值入口等
		借款中项目，显示最新发布的借款标
		还款中项目，显示等待还款的借款标
		交易记录，显示最近的资金记录
	账户管理	
	账户设置	设置头像、账号安全度提示
		实名认证
		绑定/修改邮箱
		修改手机
		修改登录密码
		设置交易密码、修改交易密码、找回交易密码
	账户充值	账户充值入口，以及充值记录查询
	账户提现	账户提现入口，以及提现记录查询
	银行卡	银行卡用于提现，可以绑定、解绑银行卡
	托管账户	第三方托管账户
	资金记录	资金变动记录，每一笔都记录了发生时间、类型、交易对方、金额以及详细备注，并可根据日期和交易类型搜索
	信用额度	展示信用额度申请记录，可根据日期、状态筛选，可申请信用额度
	证明资料	借款人可上传社保、行驶证、驾驶证、信用报告、还款能力证明图片材料，增加借款标可信度，上传后由平台管理员审核
	个人信息	借款人完善个人信息，增加借款标可信度
	积分记录	积分变动记录，包括获取、使用以及积分兑换记录，提供积分兑换入口
	收货信息	收货地址管理，地址用于平台寄送积分兑换的商品
	站内信	系统站内信信息，可查看站内信，提供全选、标记是否已读、删除站内信功能
	借款管理	
	借款详情	借款项目，展示已发布的借款标，可根据日期、状态筛选
	还款计划	借款待还信息，可根据状态、日期筛选
	理财项目	流转理财项目，展示已发布的流转理财项目，查看还款计划
积分商城	积分兑换	
	商品展示	商品列表，可根据类型、积分范围筛选

		用户可用积分数，提供查看积分记录、兑换记录入口
		兑换记录，显示最新的积分兑换记录，提现商品热门度
		商品详情页，展示商品详细信息，可用积分兑换商品，实物商品兑换时选择收货地址
	积分抽奖	
	转盘	抽奖时扣取相应的积分，奖项、中奖率可在后台配置
		获奖名单，显示最新的获奖信息
论坛	论坛首页	
	页头	与官网首页页头一致
	页尾	与官网首页页尾一致
	Banner	滚动播放论坛广告图片
	主题搜索	根据主题名称搜索论坛信息
	最新主题	最新发布的主题信息
	数据统计	今日文章、总文章、当前在线人数、最高在线人数
	帖子信息	分类展示论坛帖子信息，如活动预告、行业数据等
	列表页	
	帖子列表	帖子信息分页展示，点击标题可查看帖子详情
	网站公告	链接官网网站公告信息
	正在投资	显示官网最新投资记录
	理财粉丝榜	显示官网累计投资总额前三甲
	详情页	
	帖子详情	展示帖子详细信息及评论，提供分享功能
	发表评论	针对帖子发表自己的观点，请文明用语
	发布新帖	提供发新帖入口

后台功能		功能描述
后台首页	页头	控制面板、功能管理、系统管理、注销
	左侧菜单	详细功能管理菜单
	运营信息	平台注册用户数、成功发标数、累计投资金额、累计为用户赚取收益
	待办事项	平台待办事项及重要事宜提醒，支持点击链接到处理页面，方便平台管理员及时处理。包括待初审、复审借款标数量，实名认证、信用额度、借款人资料待审核数、借款人今日待还款数等

	投资人数统计	图表展示一周内每天的投资总人数
	借款金额统计	图表展示一周内每天的借款金额
	控制面板	修改管理员密码
		查看我的角色、权限
	注销	安全退出
功能管理	用户管理	
	基本信息	查看平台用户基本信息清单
	认证信息	查看平台用户实名、手机、邮箱认证信息清单
	VIP信息	查看平台VIP用户信息清单，包括用户名、VIP等级、VIP成长值、加息比例等信息
	用户冻结	对于存在安全隐患的账户，可冻结其充值、提现、投标等关键操作，也可解冻
	审核管理	
	实名认证	实名是用户理财最基本的前提条件，有利于保证理财的真实性。用户填写真实姓名、身份证号码、上传身份证正反面照片、提交实名认证申请，平台管理员进行审核。支持条件搜索
	证明资料	审核借款人上传的证明资料
	信用额度	信用标要求借款人有相应的信用额度，额度不足时借款人可发起信用额度申请，平台管理员根据实际情况审核
	借贷管理	
	借款初审	对新发布的借款标进行初审
		后台发布新的借款标
	招标管理	正在进行招标的借款标清单，支持截标、撤回
	满标待审	对招标完成的借款标进行复审
	借款信息	所有的借款标清单，展示各项信息参数
	投标记录	投资人投标记录
	借款预约	借款人预约借款清单，管理员查看并处理预约信息
	贷后管理	
	待收计划	投资人待收信息清单，包括待收本金、利息信息
	还款计划	借款人待还信息清单
	逾期管理	逾期的借款标信息，可垫付
	逾期垫付	逾期垫付记录
	财务管理	
	提现管理	用户提现记录、可审核

	充值管理	用户充值记录，分线上线下充值，线下充值可审核
	扣款管理	平台可对资金异常用户扣款操作
	平台银行卡	平台银行卡信息，用于用户线下充值
	用户银行卡	用户银行卡清单
	资金管理	用户资金信息清单
	资金日志	用户资金记录清单
	业务报表	
	用户分析	平台注册用户数、已实名认证用户数、充值用户数、投资用户数、未认证用户数统计
	金额分析	充值总额、提现总额、投资总额、利息总额、用户账户资金总额统计
	项目数量分析	借款标总数、待初审、投资中、待复审、还款中、已完成、逾期借款标数量
	项目金额分析	借款标总额、待初审、投资中、待复审、还款中、已完成、逾期借款标总额
	平台盈亏状况	图表展示平台收入、支出、盈亏数据，支持按年份、月份展示
	交易规模分析	图表展示平台交易额、交易笔数、累计借款人数、累计投资人数，支持按年份、月份展示
	借款产品分析	图表展示各标种金额、项目数统计分析，支持按年份、月份展示
	风险控制分析	图表展示逾期人数、金额数据统计分析，支持按年份、月份展示
	宣传管理	
	栏目/文章管理	网站公告
		行业资讯
		关于我们
		新手指引
		常见问题
		资费说明
		法律申明
		联系我们
		合作伙伴
	文章管理	栏目对应的内容管理，提供新增、编辑、隐藏功能
增值功能管理	活动管理	
	活动方案	活动方案用于平台营销活动，可关联红包规则、体验券规则、加息券

		规则
		提供新增、编辑、禁用、启用、设置开始、结束时间等功能
	活动奖励记录	活动方案对应的奖励发放记录
	红包管理	
	红包规则	红包发放对应的规则，红包可用于投资、兑现
		分虚拟红包、现金红包两种类型，现金红包可兑现
		支持固定金额、固定比例、区间金额、区间比例四种发放方式
		支持金额、有效期、名额设置，提供新增、编辑、禁用、启用等功能
	红包	用户红包清单，包括用户、红包金额、类型、有效期、获得时间、使用时间、过期时间、状态等信息
		支持后台单个、批量发放红包
	体验券管理	
	体验券规则	体验券发放对应的规则，体验券用于投标
		支持金额、有效期、名额设置，提供新增、编辑、禁用、启用等功能
	体验券	用户体验券清单，包括用户、体验券金额、有效期、获得时间、使用时间、过期时间、状态等信息
		支持后台单个、批量发放体验券
	体验标	支持体验券投标的借款标称为体验标，借款标初审时可设置是否开启体验券投标
		可编辑体验标使用体验券的最大额度和单人额度
	加息券管理	
	加息券规则	加息券发放对应的规则，加息券用于投标加息
		支持有效期、名额、结束时间等设置，提供新增、编辑、禁用、启用等功能
	加息券	用户加息券清单，包括用户名、规则名、发放方式、加息额度、有效期、获得时间、使用时间、过期时间、状态等信息
		支持后台单个、批量发放加息券
	流转项目	
	项目管理	流转理财项目清单，支持发布、审核
		能够查看理财项目的还款计划
		理财项目系统自动还款
	积分管理	
	用户积分	用户积分清单，包括用户名、总积分、有效积分、消费积分、冻结积分、添加事假、添加IP等

	积分记录	记录用户积分的变动信息，包括用户名、类型、行为、操作积分、有效积分、冻结积分、添加时间等内容
	抽奖奖项配置	抽奖奖项的配置，用于前台积分抽奖
		支持类型、中奖率、中奖值设置，提供新增、编辑、禁用、启用等功能
	抽奖记录	用户中奖记录，包括用户名、获奖结果、添加时间、添加IP等内容
	商品类别	积分商城商品类别清单，包括用类型名称、排序、备注、添加时间、状态等内容
		支持名称、排序、状态设置，提供新增、编辑、禁用、启用等功能
	商品管理	网站积分商城商品清单
		支持商品名称、所需积分、商品库存等设置，提供新增、编辑、审核、上架、下架等功能
	商品兑换	前台用户积分兑换商品清单，包括用户名、商品名称、虚拟商品、兑换数量、单个积分等内容
		支持商品记录信息审核和发货信息填写等功能
	债权管理	
	债权信息	债权转让信息清单
系统管理	权限管理	
	操作员管理	后台所有操作员清单，包括用户名、角色、用户姓名、部门、工号、手机、QQ等内容
		支持用户角色选择、姓名、用户名、密码等设置，提供新增、编辑、禁用、启用、密码重置等功能
	角色管理	后台所有角色类型清单，包括角色名、添加者、备注等内容
		支持角色名称、备注、选择菜单等设置，提供新增、编辑、授权、删除等功能
	菜单管理	网站菜单清单，包括菜单名称、链接地址、排序、备注等内容
		支持菜单名、父级Id、链接地址、排序等设置，提供新增、编辑、删除等功能
	系统配置	
	参数设置	网站参数配置清单，包括标识、名称、值、类型、状态等内容
		支持参数标识、名称、值、类型、状态等设置，提供新增、编辑等功能
	数据字典	数据库字段类型清单，包括标识、名称、值等内容
		支持标识、名称、值、排序等设置，提供新增、编辑等功能
	借款标配置	网站借款标类型清单，包括标识、名称、认证条件、跳过初审、跳过

		复审等内容
		支持标识、名称、借款管理费、日借款管理费等设置，提供新增、编辑等功能
	VIP等级配置	网站VIP等级清单，包括等级、所需成长值、成长封顶值、额外收益率、红包规则、添加时间等内容
		支持VIP等级所需成长值、成长封顶值、额外收益率、红包规则等设置，提供新增、编辑、删除等功能
	日志模板	平台日志模板清单，包括信息类型、日志类型、模板信息、模板备注、模板类型等内容
		支持信息类型、日志类型、模板信息、模板类型等设置，提供新增、编辑、删除等功能
	支付接口	网站支付接口清单，包括接口名称、接口标识、商户号、充值费率、排序等内容
		支持支付接口名称、接口标识、商户号、充值费率、排序等设置，提供新增、编辑、删除等功能
	消息模板	网站消息模板类型清单，包括类型编码、类型、名称、系统短信、是否启用等内容
		支持通知类型、通知类别、类型名称、内容模板等设置，提供新增、编辑、启用、停用等功能
	系统维护	
	操作日志	网站的操作日志、接入日志和错误日志清单
	消息记录	平台发给给用户的短信、邮件、站内信清单
		功能列表包括但不限于以上功能

app 功能		功能描述
注册		用户注册成平台用户
登录		使用用户名或手机号或邮箱+密码进行登录
引导页		可设置多个页面作为引导页

Banner 广告条		滚动播放平台图片，可为静态图片，也可设置跳转链接
投资产品	投资列表	展示借款标的的部分信息，可链接查看标的的详情
	查看详情	查看借款标的的详细信息，包括标种、名称、借款金额、年利率、借款期限、借款进度、还款方式、发布时间、投资奖励、最低投标、最高投标、借款方详情、借款描述、借款资料、投资记录等信息
	投标	可输入投标金额进行投标
	定向标	需要使用投标密码进行投标
	自动投标	根据用户设置的标准自动为用户投资标的
	首页推荐	将标的的推荐在首页展示
债权转让	债权转让列表	展示债权转让的部分信息，可链接查看债权转让的详情
	查看详情	查看债权转让的详细信息
	购买债权	可输入购买的金额进行债权受让
流转项目	项目列表	展示流转项目的投资列表，可链接查看流转项目的详情
	查看详情	查看项目的详细信息
	投标	可输入投标金额进行投标
	定向标	根据用户设置的标准自动为用户投资标的
个人信息	头像设置	头像可通过本地相册、拍照的方式上传
	查看积分	可查看用户已有的积分
实名认证		对用户进行实名认证(支持系统自动审核(付费)/后台手动审核)
托管平台		开通资金托管，托管平台可以为第三方资金托管平台或者银行托管平台
绑定手机		绑定用户的手机号码
银行卡管理	绑定银行卡	绑定用户的提现银行卡

	解绑银行卡	将绑定的银行卡解绑
资金管理	资产详情	显示账户余额、账户总额、冻结资金、投资本金、待收利息
	充值记录	记录每一笔充值的金额、时间、状态
	提现记录	记录每一笔提现的金额、时间、状态
	待收记录	待回款与已回款记录
充值		充值金额
提现		将余额提现
卡券	红包	投标时抵用现金、满足一定条件后可兑现、不可重复使用
	体验券	用于体验投标、投标时累加现金投资、不能兑现、不可重复使用
	加息券	用于提升利率产生加息利息、平台支付加息利息、不能兑现、不可重复使用
投资记录	记录列表	罗列每一笔投资记录
	记录详情	显示单笔投资的明细
密码管理	修改登录密码	修改用户的账号的登录密码
	修改交易密码	修改用户的交易密码
	设置手势密码	设置用户在登录状态下，解锁程序的密码
	修改手势密码	修改用户的手势密码
更多	消息中心	展示平台消息
	帮助中心	展示新手帮助信息，可以包括公司简介、保障说明、投资门槛、收费说明等
	邀请好友	支持微信、朋友圈、新浪微博分享并邀请好友
	关于我们	展示平台的相关介绍信息
	版本信息	展示系统的版本信息，有新版本时可提示、更新

2.3.2 技术要求

①稳定性：系统应具有高可用性，支持负载均衡，集群，保持系统运行稳定；确保数据不因意外情况丢失或损坏，降低单个服务器、网络出口的压力，提高服务器的响应速度。系统能支持系统主机、操作系统、网络、数据库7×24小时平稳运行。对数据库中常用的、符合添加索引要求的表字段添加合适的索引。

②性能要求：在常规网络环境下系统支持用户数>10000人访问、并发用户数>500人的能力；一般页面访问平均响应时间≤2秒，峰值≤5秒；需在项目方案输出阶段提供系统稳定性、数据安全性方案；系统测试阶段出具符合要求的测试报告。

③安全性：系统中的数据生成、存储、传输均有对应的安全机制保证数据的保密性、完整性、可用性，系统自身有完整的数据备份、恢复机制，保证数据遭到破坏的时候能迅速完全恢复。应用系统的浏览器与服务器端的通讯提供有效加密，输入数据、内部处理和输出数据应对敏感数据进行加密，避免敏感信息泄密。

④易用性：系统布局合理，操作简单，有效提高用户的操作效率；系统所需插件使用应不受本机环境影响。

⑤兼容性：保证兼容各版本浏览器：页面统一显示，功能正常使用。

⑥可维护性：各业务模块可灵活配置，快速部署。要求系统部署方式灵活，支持数据库和业务服务器的横向扩展、支持跨区域互联互通；支持系统中基础数据、报表数据等数据的批量、零散导入导出；具备完善的日志功能，记录系统运行状态、异常情况；

⑦集成性：可与短信、电子邮箱、第三方支付等等相关系统进行信息交互集成，信息方式包括但不限于系统直连、数据文件导入、WEB SERVICE等，系统能够对接口的运行情况以及接口数据的完整性和合规性进行监控；

⑧全部源代码、数据字典及相关开发文档全部开放；

⑨软件开发平台：使用业界通用的开发技术，便于系统的运维。如.net、JAVA等开发技术。数据库应使用MySQL、Oracle等，功能模块前台应用应以B/S结构为主，方便系统更新与部署。

⑩技术文档要求：有完善详细的技术文档、产品安装手册，以便于知识转移和后期维护。当业务需求发生变更或者原开发成果有错误时，开发人员对开发成果进行修改，也必须同步更新技术文档，保证技术文档有效性。

3. 项目周期、交付及其他要求

3.1 项目周期

P2P项目调研、分析及设计，在合同签订后15天内完成；

P2P平台实施在合同签订后45天内完成；

P2P测试上线在合同签订后60天内完成。

（请详细制定里程碑计划，可以包含需求分析里程碑、需求设计里程碑、系统开发里程碑、系统测试里程碑、UAT测试里程碑以及系统上线里程碑等。各个里程碑需有对应交付物，且将由招标方进行评审。）

3.2 项目交付要求

软件交付要求：系统按期上线，功能满足需求，并通过相关的功能测试、达到相关性能要求，上线试运行三个月，系统运行稳定无宕机，各功能模块能支撑业务正常运作；

实施交付要求：

《业务需求分析报告》：P2P平台业务现状分析、P2P平台业务蓝图；

《系统设计报告》：包含系统架构现状及问题分析、系统架构设计及部署方案；

《系统配置手册》

《系统操作手册》（包括前台和后台）

《系统测试报告》：包括系统测试用例、回归测试、性能测试；

《技术架构、概要设计和详细设计文档》

接口及报表逻辑技术文档（包括自开发部分）：提供符合字通要求的技术开发文档，能够支持上线后系统运维。

《项目需求规格说明书》

《系统上线方案》

《系统管理员运维手册》

系统源代码

3.3 培训要求

培训内容包括相关业务规则、业务逻辑、行业方案、系统功能点以及系统操作。

培训对象包括各终端操作人员，并验证培训结果。

乙方需提供培训文档、设置文档。

3.4 售后服务要求

本项目初步验收第二日起一年内，即为项目的质保期，乙方在期内须提供质保服务。支持和服务包括但不限于：

系统技术支持：对甲方提出的与现有方案及系统有关问题及时进行答疑与解释；

对系统运作和故障情况的支持可约定详尽的SLA服务协议，达成完整的、高效的服务承诺；

需提供一位项目经理（不限于投标公司内部顾问）对甲方现有业务进行诊断并提出提升方案；

顾问及工程师至少3年以上IT从业经验；

项目经理及至少80%以上项目组成员应有实施过P2P平台项目的经验；

项目经理须通过甲方认可；

顾问及项目经理需参与项目讲标；
具有完善的质量保证体系及成熟的实施方法论。

3.5 标书要求

投标方应在标书中详尽介绍自己的公司资质、人员资质、实施计划等，包括但不限于：

法定代表人授权书

公司资质证明（营业执照、税务登记证、组织机构代码证等复印件）

对项目需求的理解

项目解决方案

项目各阶段项目目标、路径、步骤及实施计划

实施公司的项目团队介绍

实施公司完整的交付物清单、培训安排和知识转移计划

实施相关案例介绍

售后服务和技术服务

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：台州市金融投资有限责任公司 联系人：小沈 电话：0576-88591973 13705760080
1.1.3	项目名称、编号	P2P网贷平台系统、台产招【2015】10号
1.2.1	资金来源	企业自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	P2P 网贷平台系统开发
1.3.2	计划工期	P2P项目调研、分析及设计，在合同签订后15天内完成； P2P平台实施在合同签订后45天内完成； P2P测试上线在合同签订后60天内完成。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、投标人应有良好的商业信誉的独立法人企业； 2、本次招标不接受联合体投标。 3、从事网络技术开发等相关行业；成功开发过P2P网贷平台的企业。 4、拒绝列入政府不良行为记录期间的企业投标。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间前15天
2.2.2	投标截止时间	2015年10月13日9时整

条款号	条款名称	编列内容
2.2.3	投标人确认收到	24小时以内
2.3.2	投标人确认收到	24小时以内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	<p>投标人下列资质证明文件随投标文件同时递交：</p> <p>1、企业营业执照副本复印件；</p> <p>2、组织机构代码证副本复印件；</p> <p>3、税务登记证副本原件；</p> <p>4、企业良好信誉承诺书</p> <p>5、投标保证金转款凭证复印件；</p>
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起90天（日历天）
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：转账或电汇</p> <p>投标保证金的金额：伍仟元</p> <p>开户银行：中国农业银行台州市经济开发区支行；</p> <p>帐户名称：台州市产权交易所有限公司；</p> <p>帐 号：19900101040022292</p> <p>财务电话：0576-88685153</p> <p>注：投标保证金应从其公司账户转出，在开标 24 小时前提交，以到账为准。投标文件中须同时提供转款单位转款凭证及收款单位收款收据复印件。投标保证金是投标文件的组成部分，未按要求提交的，视为放弃投标，招标人将不接受其投标文件。</p> <p>投标人应在银行进账单或电汇凭证上明确用途、投标项目名称、联系人及电话，以便核对查实。</p>
3.6.3	签字或盖章要求	投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
3.6.4	投标文件份数	纸质文件：正本一份，副本五份；
3.6.5	装订要求	投标文件的装订要整齐、牢固，采用胶装的方式。

条款号	条款名称	编列内容
3.6.6	现场演示环节	围绕评标办法及招标需求对企业情况、人力配备、过往业绩、项目实施方案等进行简要讲述,可演示已应用的 P2P 网贷平台,如前台客户应用体验操作、后台管理操作、APP 手机客户端体验及管理操作,时间不超过 20 分钟。
4.1.2	封套上写明	项目名称: P2P网贷平台系统投标文件 投标人名称: XXXXXXXXXXX 在2015年10月13日9时整前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	地点: 台州市公共资源交易中心3楼405室第3开标室 (台州市市府大道777号浙江民泰商业银行台州大厦) 提交截止时间: 2015年10月13日9时整
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	地点: 台州市公共资源交易中心3楼405室第3开标室 (台州市市府大道777号浙江民泰商业银行台州大厦) 时间: 2015年10月13日9时整
5.2	开标程序	(1)密封情况检查: 由投标人代表和监督人员共同检查; (2)开标顺序: 按投标文件递交顺序进行。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 5人组成,
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐 2 名中标候选人。
7.3	履约担保	履约担保金额: 人民币 3 万元 履约担保形式: 银行保函或现金
10.1	需要补充的其它内容	投标控制价: 最高控制价 35 万元 (高于招标控制价视为废标)
注	招标公告与招标文件有不一致之处以招标文件为准	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目名称、编号：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标内容、规模、范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本次招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本招标项目对投标人资格要求：见投标人须知前附表

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2)被责令停业的；

(3)被暂停或取消投标资格的；

(4)财产被接管或冻结的；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 招标需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，统称为“补遗书”，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）和电子邮件，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件构成如下（正本一份，副本五份，报价表一份）：

- (1) 投标函
- (2) 授权委托书
- (3) 投标保证金
- (4) 资格审查资料
- (5) 商务部分
- (6) 技术部分
- (7) 维护方案
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料
- (9) 报价表（单独信封密封）

备注：投标文件的正、副本上一律不得出现任何数字的报价信息。

3.2 投标报价

投标报价按招标文件中相关附表格式填写。**报价单单独信封密封。**

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2)中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人须按招标文件第六章“投标文件格式”中规定的表格内容填写资格审查表，并按各资格审查表的具体要求提供相关证件及证明材料。

3.5.2 投标人在投标文件中填报的主要人员不允许更换。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.6 在评标过程中各投标人针对本次项目投标进行讲解：具体见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本包装在一起，并在封套的封口处加盖“密封”章。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和的地点公开开标,并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标:

- (1)宣布开标纪律;
- (2)公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称,并点名确认投标人是否派人到场;
- (3)宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名;
- (4)按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况;
- (5)按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序;
- (6)按照宣布的开标顺序当众开标,公布投标人名称、投标保证金的递交情况的相关内容,并记录在案;
- (7)评标委员会评标、汇总,并宣布各投标方的商务和技术的总得分等(在评标过程中,给予各投标人不超过20分钟的讲解);
- (8)开标、唱标各投标人系统开发的报价;
- (9)投标人代表、委托方代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认;
- (10)开标会议结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的,招标人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的,招标人将重新招标:

- (1) 投标截止时间止,投标人少于3个的;
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的,经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅自离岗,影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

由于本次招标项目取消报名环节,投标方自行下载招标文件,敬请投标方随时关注台州市招投标网、台州产权交易对本项目招标的有关澄清公告、修改公告、变更公告等,由于投标方的原因没有及时关注本项目招标的信息,委托方不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容: 见投标人须知前附表10项内容。

第四章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	条款名称	评审因素与评审标准
2.2	资格审查	<p>(1) 投标人应有良好的商业信誉的独立法人企业；</p> <p>(2) 本次招标不接受联合体投标。</p> <p>(3) 从事网络技术开发等相关行业；成功开发过P2P网贷平台的企业。</p> <p>(4) 拒绝列入政府不良行为记录期间的企业投标。</p> <p>(5) 投标人不存在第三章“投标方须知”第 1.4.3 项规定的情形。</p>
2.3	初步评审	<p>(1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；</p> <p>(2) 投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标方的单位章齐全，符合招标文件规定；</p> <p>(3) 投标方按照第三章“投标方须知”第3.4.1项规定的金额、形式、和时间等要求提供了投标保证金；</p> <p>(4) 投标方按照第三章“投标方须知”第3.6.3项的规定，提供了法定代表人的授权委托书或法定代表人身份证明；</p> <p>(5) 投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限；</p> <p>(6) 投标文件中没有对委托方的权利提出削弱性或限制性要求，没有对投标方的责任和义务提出实质性修改；</p> <p>(7) 投标方不存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》中规定的任何一种串通投标或弄虚作假或其他违法行为；</p> <p>(8) 投标文件未附有委托方不能接受的条件。</p>

续上表

条款名称	评审因素与评审标准	
详细评审	评审因素	评分值
	(1) 商务得分	22 分
	a. 投标方企业情况	12 分
	b. 拟投入本项目的人员资格和能力	10 分
	(2) 技术得分	68 分
	c. 业绩	18 分
	d. 项目实施方案	50 分
	(3) 报价得分	10 分
	e. 报价得分	0~10 分
<p>注：评审时，（1）商务得分、（3）报价得分部分由评委统一打分；（2）技术得分由各评委单独打分，所有评委评分的算术平均值为最终得分（评委打分保留一位小数，计算结果四舍五入保留两位小数）</p>		
评标结果	推荐的中标候选人的人数为 2 名	

续上表

评审因素与评分值					评分标准
序号	评审因素	评审因素 评分值	各评审因素 细分项	分值	
a	投标方企业情况	12分	注册资本	4分	1000 万以下（含）得 2 分； 1000 万以上得 4 分。 （注：提供营业执照副本，以营业执照所列注册资本金额为准。）
			公司荣誉资质	5分	经营期间获得的行业称号，荣誉证书，得 1 分，有 ISO9000 质量认证证书得 1 分，有软件能力成熟度模型认证的，等级 2 得 1 分，等级 3/4/5 得 2 分，没有不得分，有高新和双软资质得 1 分，最多 5 分（注：提供资质证书扫描件并加盖公章）
			2014 年业务收入	3分	1000 万元（含）以下：得 1 分；1000 万元-2000 万元（含）：得 2 分；2000-3000 万元（含）：得 3 分。（注：提供经合法中介机构审计过的账务报表（复印件加盖公章））
b	拟投入本项目的人员资格和能力	10分	拟派项目负责人任职资格与业绩	6分	公司的项目管理团队拥有 PMP 证书得 2 分（需提供证书扫描件）。拟派项目负责人担任过重大 P2P 项目（≥30 万元）开发负责人的得 2 分，没有的不得分。若负责过重大 P2P 项目的规模在 50 万元（含）以上的，再加 1 分，在 100 万元（含）以上的，

					加 2 分。（需提供合同的扫描件并加盖投标方公章，如合同中没有该项目负责人姓名的，需合同业主方盖章确认。）
			项目组成员 (任职资格 与业绩)	4 分	项目组成员（不含项目负责人）中具有重大知名项目（合同金额≥30 万元）开发经验的得 2 分，每增加 1 人的加 1 分，最多加 2 分。（需提供合同的扫描件并加盖投标方公章，如合同中没有该项目成员姓名的，需合同业主方盖章确认。）
c	业绩	18 分	客户案例展示	8 分	合同金额超过 40 万（不含）的重大项目，每一个得 2 分，最多 8 分（需提供合同的扫描件并加盖公章）
			技术能力	10 分	软件开发语言的选用（如是否用 Java），系统安全性、稳定性、响应速度等，优得 10 分，中得 7 分，差得 4 分
d	项目实施 方案	50 分	可行性报告	15 分	对项目投资进行全面规划、详细估算，根据项目的可行性和风险性等分析对比，功能完备程度较高，有成熟产品展示，优得 15 分，中得 9 分，差得 4 分
			分期开发方案	20 分	根据项目开发周期长短和功能实现内容，针对投标人对项目功能要求仔细评估后提供详细的项目阶段性实施计划，投标人项目实施计划的合理性、且具备完善的项目保障计划等对比，优得 20 分，中得 12 分，差得 4 分

			售后维护方案	12分	根据日常平台数据维护、异常修复、新需求调整的实行方案，服务响应速度，技术支持方式多样性等对比，优得12分，中得8分，差得4分
			培训及知识转移	3分	投标文件中是否含有详细的培训计划，有完善的培训、宣传方案，较详细完善的得3分，一般的得2分，不够详细完善的得1分
e	投标价	10分	<p>以最低报价为评标基准价，等于评标基准价，得10分；</p> <p>投标价得分=评标基准价/投标方投标价×10%×100。</p> <p>(投标价得分计算保留两位小数。)</p>		
需要补充的其它内容					

1. 总则

本次评标采用综合评估法，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，由委托方确认中标方。

2. 评标程序和评审标准

2.1 评标程序

评标工作按以下程序进行：

2.1.1 资格审查；

2.1.2 初步评审；

2.1.3 详细评审。

2.1.4 综合评价，推荐中标候选人。

2.1.5 编写评标报告。

2.2 资格审查

评标委员会首先对投标方提交的资格审查表进行审查，有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。通过资格审查的标准见“评标办法前附表”。

2.3 初步评审

评标委员会对通过资格审查的投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作废标处理。通过初步评审的标准见“评标办法前附表”。

2.4 澄清

在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标方对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标方主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明或者补正应以书面方式进行，并不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标方的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标方提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标方进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

2.5 详细评审

评标委员会只对通过初步评审的投标文件进行详细评审。评标委员会按“评标办法前附表”规定的评审因素和评分值进行独立评分（保留一位小数，四舍五入）并署名，并且计算出各投标方的商务和技术得分。所有评委评分的算术平均值为最终得分（保留两位小数，四舍五入）。宣布商务和技术总得分后，开各投标方的报价单，汇总计算各投标方的总得分（商务分+技术分+报价分）。

2.6 算术性修正

评标委员会对通过投标文件详细评审的投标方的投标报价进行校核，并对其中的算术性错误予以修正。修正的原则：大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

2.7 评标排序

评标委员会成员应当按照评标办法的规定，独立评分并署名。各投标方的综合得分为商务和技术得分与报价得分之和。按照综合得分由高到低的顺序，如最终得分相同时，则投标报价低的优先；投标报价也相同的，以签到时间早的为中标候选人。

2.8 评标结果

评标委员会应当在评标工作完成后，按“评标办法前附表”规定的人数推荐中标候选人并向委托方提交书面评标报告。

第五章 合同条款及格式

台州市金融投资有限责任公司 P2P 系统招标合同指引

项目名称：

项目编号：

甲方：（招标单位）

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据甲关于××单位××项目公开招标的结果，签署本合同。

一、服务内容（详见标书内相关细节）

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

履约保证金 3 万元整，签订合同前中标供应商必须打入业主指定账号。履约保证金于质保期满后七个工作日内无息退还。

六、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期（选用）

1. 服务质量保证期_____年。（自验收合格之日起计）

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：
2. 履行方式：
3. 履行地点：

九、款项支付

付款方式：

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。
2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。
对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - (1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
 - (3)解除合同。
3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 1 小时内提出有效解决方案。
4. 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的, 甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
3. 乙方未能如期提供服务的, 每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的, 甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的, 乙方应向甲方支付合同总值 30%的违约金, 如造成甲方损失超过违约金的, 超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十三、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

十四、诉讼

- 1、双方在执行合同中所发生的一切争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可向甲方所在地经济仲裁机构提请仲裁或向人民法院提起诉讼。

十五、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 本合同未尽事宜, 以中标后甲乙双方协商补充的条款为准。
3. 本合同一式四份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

(此页无正文)

甲方（公章）

法定代表人：

委托代理人：

联系电话：

开户银行：

帐号：

地址及邮编：

乙方（公章）

法定代表人：

委托代理人：

联系电话：

开户银行：

帐号：

地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式

P2P网贷平台系统（项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年__月__日

目 录

一、投标人资格、资信证明文件.....	页码
(一) 公司简介.....	页码
(二) 相关案例介绍.....	页码
(三) 企业法人营业执照副本等复印件.....	页码
(四) 企业荣誉证明.....	页码
(五) 2014 年资产负债表、损益表及经营状况.....	页码
(六) 拟负责和参与本项目主要人员的资质和经历.....	页码
二、项目实施计划方案.....	页码
(一) 项目可行性分析.....	页码
(二) 技术开发方案.....	页码
(三) 售后维护.....	页码
(四) 其它应提供文件和资料	页码
三、投标人法定代表人授权书.....	页码
四、投标人的承诺函.....	页码
五、投标保证金.....	页码
六、 <u>投标报价表(单独信封密封)</u>	<u>页码</u>

一、投标函

台州市金融投资有限责任公司（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了 P2P 网贷平台系统（项目名称）招标文件的全部内容，愿意就上述项目要求进行投标。按合同约定实施和完成项目。
2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 本次项目负责人姓名：_____ 性别：____ 年龄：____ 现任职务：_____。
4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）伍仟元（¥5000.00）。
5. 如我方中标：
 - (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - (2) 我方同意按照招标方的要求提供与招标有关的一切数据或资料。
 - (4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。
6. 我方在此声明，本公司所递交的投标文件、资格证明等文件内容的真实、完整、合法、有效，且不存在第三章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形，否则本公司愿意承担一切不利后果和法律责任。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 P2P 网贷平台系统（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，我公司对被授权人的签名等行为均予以承认，由此所产生的一切法律后果和法律责任。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份复印件

授权委托人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

三、投标保证金

台州市金融投资有限责任公司（招标人名称）：

_____（投标人名称）于____年____月____日递交了（招标项目名称）P2P 网贷平台系统的投标文件，并附有人民币**伍仟**元，作为投标保证金。

我方同意投标须知第 3.4 条有关投标保证金的规定，并对我方有约束力。

附件：投标保证金缴纳凭证

投标人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

四、资格审查资料

序号	文件名称	文件内容要求	数量	文件属性
1	投标函	按对应格式文件签署、盖章	1 份	原件
2	法定代表人授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	1 份	原件
3	企业法人营业执照	从事网络技术开发等相关行业	1 套	副本复印件 (加盖公章)
4	专业资格	P2P 网贷平台成功案例 (中标通知书和(或)合同协议书和网站截图)	1 份	复印件 (加盖公章)
5	良好的商业信誉	投标人自拟承诺声明	1 份	原件
6	无政府不良行为记录	投标人自拟承诺声明	1 份	原件

特别提示!

以上材料将作为文件初审的重要内容，投标方必须严格按照其内容在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会可能直接导致
无效投标!

五、 商务部分

(一) 同类业务案例介绍

案例名称和合同额			
证明材料			
用户名称		联系人	
用户地址		电话	

注：每个案例填写一份表格。如业绩提供不实，将取消供应商招标资格

(二) 项目组人员组成情况

(投标人可根据实际情况, 对表格内容进行增补)

序号	姓名	拟在项目中担任职位、职责	开发过项目(已完成)	合同金额(元)

注: 本表第一行填列项目负责人。

投标人: _____ (公司名称) _____ (公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

日期: 年 月 日

六、技术部分

技术性方案

包括但不限于：

一、投标技术方案

- (1) 前台、后台及手机 APP 详细功能明细、操作手册，依据所招标的系统需求提供提供优化意见。
- (2) 文件请列明系统开发语言及性能、开源情况、特色等说明；

二、开发实施计划

以图表等形式说明开发实施计划，确保按期、保质完成任务。

三、质量保证计划

四、办公信息系统运行环境软硬件需求建议及投资概算

结合系统现有信息平台需求，按照经济适用、便于整合、充分利用现有资源等要求，提出合理建议，并对相关投资作出评估。

七、维护方案

后维护方案

投标人为招标人提供后期售后服务解决方案，包括但不限于：

1 培训计划

包括培训方式（人员、人数、地点、是否免费）和培训课程（中文）的说明。

2 售后服务计划

包括售后服务的内容、形式、地点、人员保障、是否收费及其收费标准，是否提供其他免费服务条款或其他优惠条款等。

3 系统软件维护，提供系统修正，解决系统出现的问题。调整系统参数，使之优化。系统升级，当供应商推出新的高版本的系统时，投标人可根据用户的实际需要进行有选择的推荐，并负责安装、测试。

4 其他技术支持服务。

4.1 包括为所有系统及软件的重新建设提供技术支持，制定新的技术方案，为系统提供技术咨询和协助解决复杂技术问题，对系统做预防性检查等。

4.2 提供高级技术支持服务，指定专人为招标人提供咨询服务、系统规划服务和技术支持服务。

八、投标报价表

一、投标价格说明

P2P 网贷平台系统：（系统开发报价以万元为单位，保留两位小数）

报价内容	金额
P2P 网贷平台系统开发	人民币：_____万元整（¥_____元整）

注：1、报价表单独信封密封，投标文件中不得出现任何的报价信息。

2、报价设有最高控制价，如高于最高控制价 35 万元的作废标处理。

二、投标说明：

投标有效期：投标截标之日起 90 天（日历日）。

投标人：_____（公司名称）_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年 月 日